

Jak se stát úspěšným mistrem a liniovým manažerem

Dobrý mistr, vedoucí výroby nebo šéf provozu ví, že umět svou odbornou práci je jen polovina úspěchu. Ta druhá polovina, díky které získává respekt ostatních, spočívá ve znalosti lidí, schopnosti zadávat jim úkoly, kontrolovat jejich plnění, spravedlivě odměňovat a v umění celou skupinu organizovat. Mistr nebo liniový pracovník je prostředníkem mezi vedením firmy a samotnými zaměstnanci. Ví, co obě strany očekávají. Mistr tedy není "jen" mistrem, ale je prvním manažerem ve vaší firmě. Bohužel se stále více ukazuje, že největší slabinou mistrů a liniových manažerů je dovednost správné komunikace a vedení týmu.

Cíle

Cílem kurzu tedy je, aby účastník pochopil svoje postavení v systému řízení firmy, aby pochopil význam týmové práce, lépe poznal sám sebe a naučil se efektivně a nekonfliktně svůj tým vést, motivovat a hodnotit.

Jednotlivé bloky jsou rozděleny na teoretické a interaktivní části, které se vzájemně prolínají. Teoretická část poskytuje základní informace z problematiky interpersonální komunikace, které jsou potřebné pro efektivní zvládnání každodenních firemních situací. V interaktivní části mají účastníci kurzu možnost trénovat a posilovat své komunikační a profesní dovednosti, vyzkoušet si různé techniky na sobě, sestavit si tímto vlastní efektivní metody své práce. Smyslem interaktivní části je také poradenství a doporučení efektivních metod s ohledem na firemní prostředí či pozici účastníka kurzu.

Určeno

Mistrům, team leaderům, vedoucím výroby, výrobním dispečerům a dalším vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců.

Obsah

Leadership mistra- efektivní vedení a řízení týmů a pracovních skupin

Kompetence mistra - lídra pracovní skupin

Praktická část k problematice: posouzení kvality schopnosti vedení a řízení u účastníků, podpora a jejich další rozvoj (formou dotazníků a testů)

Vytvoření si vlastních funkčních metod řízení a vedení, co tvoří přirozenou autoritu mistra

Motivace podřízených a jak na to?

Hodnotící a motivační procesy

Stanovování cílů jako předpoklad úspěšného vedení a motivace podřízených (vize, inspirace, zapojení, plán výroby)

Efektivní způsoby jak sestavovat tým z lidí, které mám k dispozici (aneb jak si můžu sám pomoci)

Náročná komunikační situace (jak sdělovat pochvalu, kritiku, jak motivovat, vytykat věci, upozornit na opakující se chyby, ..apod.)

Úspěšné delegování úkolů

Podpora kreativity a rozvoje podřízených, typologie podřízených

Efektivní metody vedení a řízení lidí (rozvoj firemní kultury, vedení porad - setkání,

koučování podřízených, nastartování energie v týmu,...)

Změny a jejich řízení (zavádění nových systémů, jak docílit změnu postojů u podřízených, jak

je těžké navést podřízené na jiné vnímání situace, přijmout změnu, snížit verbální odpor ke změně,...apod.)

Krize současnosti a její vliv na klima pracovního týmu – nepříjemné komunikační situace: sdělování snížení platu u podřízených, propouštění zaměstnanců, vedení podpůrného rozhovoru s kolegou)

Harmonogram

Prezence: 8.45 - 9.00

Program: 9.00 - 17.00

www.inorga.eu

Tel: 222 365 894

Email: inorga(zav)inorga.eu